

Registre des activités de traitement des ARCHERS DE RE

Coordonnées du responsable de l'organisme (responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)	<i>RUAULT Jean-Louis</i> <i>Président des Archers de RE</i> <i>14 avenues de Philippsburg</i> <i>17410 ST MARTIN DE RE</i> <i>Téléphone 06 86 36 84 52</i> <i>Adresse de messagerie archersdere@free.fr</i>
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données (si vous avez désigné un DPO)	<i>DESQUIBES Dominique</i>

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités (exemples)
Activité 1	<i>Administration des adhérents de l'association</i>
Activité 2	<i>Néant</i>
Activité 3	<i>Néant</i>
Activité 4	<i>Néant</i>
Activité 5	<i>Néant</i>
Activité 6	<i>Néant</i>
Activité 7	<i>Néant</i>
Activité 8	<i>Néant</i>
Activité 9	<i>Néant</i>

Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.

Fiche de registre de l'activité 1

(Administration des adhérents de l'association)

Date de création de la fiche	01/06/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	01/06/18
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	DESQUIBES Dominique chargé informatique ARCHERS DE RE
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Néant

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Gestion administrative des adhérents, suivi des licences sportives

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

-1 . Adhérents de d'association ARCHERS DE RE

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Nom - Prénom - Date de naissance - Sexe

Adresse postale - Téléphone fixe et portable - Adresse de courriel -

Licence sportive – catégorie de licence - Fonction au sein de l'association -

Pour les adhérents mineurs

Nom – Prénom des parents

téléphones des parents - adresses de courriel des parents

Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Néant

Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Néant

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Néant

Données de connexion (*adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Néant

Données de localisation (*déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Néant

Internet (*cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Néant

Autres catégories de données (*précisez*) :

Néant

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

~~Oui~~

Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- Année de validité de la licence sportive
- Année supplémentaire après le non renouvellement de la licence sportive.

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Néant

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.).

Membres du comité directeur de l'association des ARCHERS DE Ré habilités :

- Président
- Secrétaire
- Trésorier(ère)
- Chargé informatique

Organismes externes

Néant

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

Société OVH hébergeur

- du site internet Archersdere.fr ;
- de la base de données des adhérents .

OVH

SAS au capital de 10 059 500 €

RCS Lille Métropole 424 761 419 00045

Code APE 6202A

N° TVA : FR 22 424 761 419

Siège social :

2 rue Kellermann

59100 Roubaix

France

Tel : +33 9 72 10 10 07

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

~~Oui~~

Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Engagement de confidentialité des personnes habilitées à connaître les données ;

Contrôle d'accès des utilisateurs à la base de données par mot de passe crypté ;

Mesure de protection des matériels se connectant à la base de données par antivirus régulièrement mis à jour .